



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้มีคำสั่งที่ ๓๘๑/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชน เนื่องจากมีการจัดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในระดับช่วงชั้น เข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งในระบบแห่ง พร้อมทั้งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้คำสั่งมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นจึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าว และใช้คำสั่งต่อไปนี้แทน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น | กรรมการ |
| ๔. กำนันตำบลหาดส้มแป้น | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหาดส้มแป้น | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลหาดส้มแป้น | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หมู่บ้านทุ่งคา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าศูนย์ยามประจำตำบลหาดส้มแป้น | กรรมการ |
| ๙. นางสุมาลี มาลา | กรรมการ |
| ๑๐. นายกิตติ จันทวิชานวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย และเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงาน ที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนัส แต้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น